

ЗАГАД

1 октября 2024 года № 331

г.п. Глуск

ПРИКАЗ

г.п. Глуск

«О деятельности комиссии по противодействию
коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ»

С целью реализации требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732», а также с целью профилактики коррупционных правонарушений в УЗ «Глусская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- Петрова И.Г. – главный врач, председатель комиссии
Дедюля А.Н. – заместитель главного врача по медицинской части
Дидух О.В. – врач-терапевт (заведующий) поликлиники
Ботяновская Х.А. – юрисконсульт
Лисица Н.Н. – главная медсестра
Сокол Г.П. – главный бухгалтер
Лукьянович С.Э. – старший инспектор по кадрам.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ» (приложение).

3. Комиссии организовать работу в соответствии с положением и действующим законодательством Республики Беларусь.

4. Приказы УЗ «Глусская ЦРБ» от 16.06.2019 № 180, от 27.07.2023 № 279 считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к приказу УЗ «Глусская ЦРБ»
от 01.10.2024 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в УЗ «Глусская ЦРБ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Глусская центральная районная больница имени Заслуженного врача БССР А.С.Семенова» (далее – УЗ «Глусская ЦРБ») комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 28.12.2011, 5/34993, с изменениями от 30.04.2019 № 267) и настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом УЗ «Глусская ЦРБ» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач УЗ «Глусская ЦРБ», а в случае отсутствия главного врача - лицо, исполняющее его обязанности. Заместитель и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 4.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками УЗ «Глусская ЦРБ»;
- 4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Глусская ЦРБ»;
- 4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- 4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ», анализ эффективности принимаемых мер;
- 4.5. координация деятельности структурных подразделений УЗ «Глусская ЦРБ» по реализации мер по противодействию коррупции;
- 4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- 4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу УЗ «Глусская ЦРБ»;
- 4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики медицинского работника (корпоративной этики);

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Глусская ЦРБ» и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными работниками решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника УЗ «Глусская ЦРБ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. вносит главному врачу УЗ «Глусская ЦРБ» на рассмотрение предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения;

5.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ»;

5.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ»;

5.11. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции в УЗ «Глусская ЦРБ» и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.12. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте УЗ «Глусская ЦРБ» не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте УЗ «Глусская ЦРБ» не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом УЗ «Глусская ЦРБ», утвердившим настоящее Положение.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку для заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения, при необходимости вносит в них изменения;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

- 11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в УЗ «Глусская ЦРБ» мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 11.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- 11.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;
- 11.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- 11.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

- 12.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;
- 12.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 12.3. ведет документацию комиссии;
- 12.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- 12.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
- 12.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в УЗ «Глусская ЦРБ», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин или юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных

нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений в УЗ «Глусская ЦРБ», создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Глусская ЦРБ», применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в УЗ «Глусская ЦРБ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в УЗ «Глусская ЦРБ»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам УЗ «Глусская ЦРБ» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками УЗ «Глусская ЦРБ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

19. В протоколе указываются:

19.1. место и время проведения заседания комиссии;

19.2. наименование и состав комиссии;

19.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

19.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

19.5. принятые комиссией решения;

19.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.